



Unione di Comuni Lombarda Terra dei Gonzaga

**DISCIPLINARE DI GARA
SERVIZIO CRED 2026 – 2027 - 2028
CIG BAE3FCC662**

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative nonché regole generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato nella documentazione di gara, prodotta e approvata con la determinazione a contrarre n. 24 del 18/03/2026 dell'Unione dei comuni lombarda "Terra dei Gonzaga".

In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

Le prestazioni oggetto della presente procedura sono descritte nel "Capitolato Speciale CRED 2026 – 2027 - 2028" e suoi allegati e fanno riferimento alla categoria di servizi di cui al CPV 85312100-0 Servizi di centri diurni.

Art. 1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione

Si tratta di appalto di concessione del servizio CRED 2026 – 2027 - 2028 da espletarsi mediante procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 187 del Codice, aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I luoghi di esecuzione della prestazione contrattuale sono come rappresentati nel Capitolato Speciale.

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio CRED 2026 – 2027 - 2028

Il servizio si svolgerà in favore dei seguenti utenti:

- ⇒ Minori 3 – 5 anni (CRED Infanzia Bozzolo e CRED Infanzia Rivarolo Mantovano);
- ⇒ Minori 6 – 11 anni (CRED Primaria);

Il servizio si articola dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00 con possibilità di servizi di Pre CRED dalle 7:30 alle 8:00 e Post CRED dalle 17:00 alle 17:30:

2026

CRED Infanzia: 01/07/2025 – 31/07/2026;

CRED Primaria: 29/06/2026 – 31/07/2026;

2027

CRED Infanzia: 01/07/2027 – 30/07/2027;

CRED Primaria: 28/06/2027 – 30/07/2027;

2028

CRED Infanzia: 03/07/2028 – 28/07/2028;

CRED Primaria: 03/07/2028 – 28/07/2028;

Il servizio CRED propone esperienze ricreative, culturali e sportive volte a favorire lo sviluppo delle capacità motorie, espressive e relazionali dei minori coinvolti ed a promuovere la conoscenza di aspetti e di opportunità presenti nella comunità locale.

Allo scopo di offrire esperienze di crescita, di socializzazione e di autonomia, la ditta concessionaria dovrà provvedere per ogni anno a:

- a) Definire un programma di attività educative, ludico-espressive (comprehensive di eventuali uscite per gruppi omogenei di età) che nell'arco delle settimane di svolgimento del servizio abbracci le seguenti tematiche:
 - ☐ conoscenza, valorizzazione e tutela dell'ambiente naturale del territorio;
 - ☐ Attività Motorie e Sportive, sia per potenziare discipline sportive diffuse, sia per far sperimentare ai bambini sport meno conosciuti;
 - ☐ Conoscenza del territorio, del suo patrimonio storico, culturale ed umano;
- b) Formulare un'ulteriore proposta di attività che contempi tematiche diverse da quelle sopra

menzionate;

Il programma delle attività ed il coordinamento delle azioni per un positivo andamento del progetto verrà concordato con il referente individuato dal Concedente; Si precisa che il tema conduttore del servizio dovrà variare ogni anno;

- c) Realizzazione della documentazione sull'attività svolta allo scopo di illustrare le esperienze fatte e gli esiti raggiunti sul piano sociale ed educativo;

Art. 3 – Durata dell'appalto

La concessione è relativa alle annualità 2026 – 2027 e 2028 secondo il seguente calendario:

2026

CRED Infanzia: 01/07/2025 – 31/07/2026: (5 settimane)

CRED Primaria: 29/06/2026 – 31/07/2026: (5 settimane)

2027

CRED Infanzia: 01/07/2027 – 30/07/2027: (5 settimane)

CRED Primaria: 28/06/2027 – 30/07/2027: (5 settimane)

2028

CRED Infanzia: 03/07/2028 – 28/07/2028: (4 settimane)

CRED Primaria: 03/07/2028 – 28/07/2028: (4 settimane)

Art. 4 – Ammontare presunto dell'appalto

L'ammontare presunto dell'appalto è complessivamente pari a € 118.083,67 oltre IVA di legge. Il committente in fase di elaborazione del bando di gara definisce pari a € 300,00 l'importo degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dagli artt. 94/95 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

La mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel patto d'integrità impedisce di affidare il contratto ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

Requisiti di idoneità professionale

Possedere:

- o ai sensi del comma 3 dell'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023, l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- o (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) Iscrizione nel Registro delle Cooperative all'Albo Regionale per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara indicando: natura giuridica, denominazione, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività;
- o (per le ONLUS) iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art.11

del D. Lgs. n.460/1997.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, comma 1 lett. c) D.Lgs. n. 36/2023): svolgimento negli anni 2023-2024-2025 di almeno un servizio analogo (in concessione o in appalto).

Art. 6 – Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

Art. 7 – Avvalimento

Il ricorso all'avvalimento è regolato dall'art. 104 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 8 – Subappalto

Il ricorso al subappalto è regolato dal combinato disposto di cui agli artt. 188 e 119 del Codice;

Art.9 - Termine e modalità di presentazione delle offerte

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella procedura di gara.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale SINTEL di Regione Lombardia con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta meglio sotto indicata.

Art. 10 – Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal portale SINTEL:

- “Busta Amministrativa” – contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara;
- “Busta Tecnica” – contenente l'offerta tecnica redatta dall'operatore economico che dovrà contenere l'offerta tecnica valutabile sulla base dei “Criteri di valutazione dell'offerta” di cui all'art. 13;
- “Busta Economica” – contenente l'offerta economica;

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell'offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Busta amministrativa

A pena di esclusione, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa” presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI EX ART. 46 E 47 DPR 445/2000;

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E ACCETTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA e CAPITOLATO D'ONERI per l'affidamento del Servizio CRED 2025;

C) “DGUE”, ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, come da modulo allegato; Il DGUE deve essere presentato in formato pdf firmato digitalmente dal titolare dell’impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall’art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

Il modello di Gara Unico Europeo (DGUE) è quello stabilito con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea L 3 del 6 gennaio 2016) ed integrato ai sensi del Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici n. 56/2017.

Documenti da allegare ad integrazione del DGUE:

D) Al DGUE dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge;
- in caso di pluralità di legali rappresentanti, è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi;

E) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE” resa su modello dell’ente;

F) In caso di partecipazione in R.T.I., il Consorzio dovrà essere presentare la seguente documentazione:

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

⇒ copia autentica

- del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure

- dell’atto costitutivo del Consorzio,

Da tali documenti dovranno risultare, fra l’altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

⇒ Mod. 4 RTI già costituite fornito dall’ente;

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

⇒ Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- ☐ l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023;
- ☐ quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l’impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- ☐ i servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

⇒ C;

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il DGUE dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

G) PATTO D’INTEGRITÀ dell’ente, debitamente controfirmato digitalmente per accettazione.

H) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.

La documentazione di cui sopra dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o da suo procuratore. In tal caso va presentata copia della procura oppure copia della visura camerale da cui risulta la relativa procura.

Busta tecnica

Nell'apposito campo "relazione tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente è invitato ad inserire apposita relazione con la descrizione tecnica del servizio offerto, con indicazione delle modalità di effettuazione della prestazione. La relazione non dovrà superare le n. 4 pagine (per ogni anno di svolgimento del servizio), utilizzando il carattere Times New Roman carattere 11. Alla relazione verranno attribuiti i punteggi previsti dall'art. 13 del disciplinare.

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante oppure da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice opererà in sedute riservate.

Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

Busta economica

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:

1) **OFFERTA ECONOMICA IN RIBASSO**, fatta eccezione per la parte relativa agli oneri per la sicurezza, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dalla piattaforma SINTEL, contenente la dichiarazione dei costi specifici di cui all'art. 108, co. 9, del D. Lgs. 36/2023.

Anche l'offerta economica dovrà essere strutturata in file formato .pdf e sottoscritta digitalmente.

Qualora l'operatore economico indichi un CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante è altresì necessario allegare una RELAZIONE di dettaglio che dimostri l'equivalenza delle tutele garantite al personale dipendente.

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

Art. 11 - Fasi della procedura di gara

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement dalla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 36/2023.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: valutazione adempimenti formali

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs n. 36/2023 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma SINTEL. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

d) II° Fase: apertura buste offerta tecnica

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi.

Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dai componenti della Commissione giudicatrice all'uopo nominata ex art. 51 D. Lgs. 36/2023

Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio lo stesso sarà integralmente attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare, art. 13.

La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema. Ai concorrenti, nella comunicazione di aggiudicazione, verrà comunicato il dettaglio della distribuzione dei punteggi fra le varie caratteristiche tecniche valutate come previsto nei criteri di aggiudicazione.

III° Fase: apertura buste offerta economica

In seduta "aperta" si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a prendere atto delle risultanze proposte dalla piattaforma SINTEL in merito all'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche.

IV° Fase: Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

La Stazione Appaltante procederà alle verifiche di legge necessarie in relazione al concorrente primo in graduatoria.

ESCLUSIONI

La comunicazione, per mezzo del sistema SINTEL, contenente l'offerta e l'eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Inoltre:

- non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione in lettere;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;

ULTERIORI PRECISAZIONI

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana;
- ci si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- l'Autorità che presiede la gara si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai partecipanti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, o di ridurne le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno, altresì, escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

Art. 12 – Obblighi dell'aggiudicatario. Prescrizioni per la stipula contrattuale.

A norma dell'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto verrà firmato entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stipula del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite pec.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della Ditta concessionaria.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 e del presente disciplinare;
- produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 68, comma 6, del D. Lgs. 50/2016;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della eventuale garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 13 – Criteri di valutazione dell'offerta

I servizi sono affidati in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sono pertanto esclusi affidamenti con il metodo del massimo ribasso.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta complessivamente il punteggio più alto.

A) Valutazione dell'offerta tecnica (fino ad un massimo p. 80/100)

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

A.1 Descrizione generale dell'organizzazione: il soggetto partecipante dovrà dettagliare l'organizzazione generale dei servizi suddivisi per infanzia e primaria. Sarà valutata l'impostazione generale del servizio, la giornata/settimana tipo. L'organizzazione del personale educatore e ausiliario con specifica dell'orario giornaliero e settimanale. Capacità di contenimento del turn over, sostituzione del personale e continuità del servizio (punti da 0 a 25).

A.2 Ottimizzazione delle comunicazioni con i vari soggetti coinvolti nel servizio (punti da 0 a 10).

A.3 Gestione degli imprevisti e delle emergenze (punti da 0 a 15).

B.1 Il progetto dovrà prevedere una differenziazione della proposta educativa ed organizzativa per gli utenti delle scuole dell'infanzia e della primaria. Saranno valutate le modalità relative al momento dell'accoglienza dei bambini e delle bambine. Saranno valutati gli obiettivi educativi e le modalità relazionali con le famiglie (punti da 0 a 20).

C.1 Proposte migliorative del servizio rispetto ai requisiti previsti dal Capitolato, senza oneri aggiuntivi per il Comune (punti da 0 a 10).

La valutazione dell'offerta sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art.51 del D. Lgs. 36/2023, dopo la data di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

Si precisa che i punteggi da attribuire ai criteri valutativi di cui ai punti:

A.1, A.2, A.3, B.1 e C.1 saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, espressi in valori centesimali, attribuibili discrezionalmente dai singoli commissari, considerando quanto le proposte siano rispondenti alla richiesta.

Il coefficiente è pari a zero in assenza di proposta (GIUDIZIO INSUFFICIENTE).

Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della migliore prestazione offerta per il raggiungimento dell'obiettivo richiesto (GIUDIZIO OTTIMO).

Alle prestazioni intermedie il coefficiente attribuito sarà determinato sulla base dei seguenti giudizi:

DISTINTO al quale corrisponde l'attribuzione di un coefficiente pari a 0.90;

BUONO: al quale corrisponde l'attribuzione di un coefficiente pari a 0.80;

PIU' CHE SUFFICIENTE: al quale corrisponde l'attribuzione di un coefficiente pari a 0.70;

SUFFICIENTE: al quale corrisponde l'attribuzione di un coefficiente pari a 0.60;

MEDIOCRE: al quale corrisponde un coefficiente pari a 0.40.

C) Valutazione dell'offerta economica (fino ad un massimo p. 20/100)

L'offerta dovrà essere formulata al ribasso sull'importo complessivo presunto dell'appalto che è di € 40.082,37 IVA esclusa.

L'offerta dovrà essere formulata presentando il ribasso indicando il minor prezzo in Euro.

Non potranno essere presentate offerte, pena l'esclusione, pari o superiori all'importo complessivo presunto dell'appalto.

Il punteggio (X) sarà così assegnato:

all'offerta contenente il prezzo più basso (A) verrà attribuito il punteggio massimo di 20.

Alle altre offerte, indicate con B, B1, B2... verrà attribuito il punteggio (X), risultante dalla seguente operazione: $X = A/B \dots \times 20$

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica. La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli elementi e sub-elementi dell'offerta tecnica che, a seconda delle singole fattispecie e del libero apprezzamento tecnico-discrezionale dei componenti della Commissione giudicatrice, in relazione all'intervento oggetto dell'affidamento, risultano:

- meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della stazione appaltante;
- maggiormente significative sotto i diversi profili previsti nei successivi criteri e sub-criteri;
- maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
- maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche oggetto della

proposta tecnica;

Nella colonna indentificata con la lettera “D” vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

ELEMENTI QUALITATIVI (Max 80 punti)

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell’offerta tecnica

CRITERIO VALUTAZIONE	DI	DESCRIZIONE SUB-CRITERI	PUNTI MAX ATTRIBUIBILI
A.1		Descrizione generale dell’organizzazione: il soggetto partecipante dovrà dettagliare l’organizzazione generale dei servizi suddivisi per infanzia e primaria. Sarà valutata l’impostazione generale del servizio, la giornata/settimana tipo. L’organizzazione del personale educatore e ausiliario con specifica dell’orario giornaliero e settimanale. Capacità di contenimento del turn over, sostituzione del personale e continuità del servizio	25
A.2		Ottimizzazione delle comunicazioni con i vari soggetti coinvolti nel servizio	10
A.3		Gestione degli imprevisti e delle emergenze	15
B.1		Il progetto dovrà prevedere una differenziazione della proposta educativa ed organizzativa per gli utenti delle scuole dell’infanzia e della primaria. Saranno valutate le modalità relative al momento dell’accoglienza dei bambini e delle bambine. Saranno valutati gli obiettivi educativi e le modalità relazionali con le famiglie	20
C.1		Proposte migliorative del servizio rispetto ai requisiti previsti dal Capitolato, senza oneri aggiuntivi per il Comune	10
TOTALE			80

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale** nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale da zero ad uno da parte di ciascun commissario in funzione dei seguenti livelli di valutazione:

Valutazione	Coefficiente		Criterio di giudizio della proposta/miglioramenti
Eccellente	0,801	1,000	E’ ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,601	0,800	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,401	0,600	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,301	0,400	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,201	0,300	Appena percepibile o appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,000	0,200	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al criterio o sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo per il calcolo del punteggio.

Descrizione	Punteggio
Elemento non valutabile	0
Elemento non adeguato	0,2
Elemento poco adeguato	0,4
Elemento adeguato	0,5
Elemento soddisfacente	0,7
Elemento molto soddisfacente	1

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (Max punti 20)

Questa formula ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio
- il punteggio economico PE assegnato a ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara

Per le procedure totali e unitarie per valore economico al ribasso la formula da applicare è la seguente:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- $PE_{\max}$ = Punteggio economico massimo assegnabile
- $P_{\min}$ = Prezzo più basso offerto in gara

Il punteggio economico verrà attribuito utilizzando la formula "AL PREZZO MINIMO":

Il punteggio complessivo assegnato all'offerta sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Art. 14 – Sospensione e annullamento della gara

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, nè rimborso spese.

Art. 15 - Tutela dei dati e riservatezza

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D. Lgs. 196/2003 ed al GDPR Regolamento UE 2016/679.

Art. 16 - Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 il responsabile del progetto per la presente procedura è la Dott.ssa Tabaglio Melania email segreteria@comune.bozzolo.mn.it - tel. 0376.920845.

L'accesso agli atti è regolato dagli artt. 35 e 36 del Codice;

Art. 17 - Informazioni – chiarimenti - comunicazioni

Alle richieste di informazione e/o chiarimenti sarà risposto attraverso la piattaforma SINTEL, nell'apposita sezione "Comunicazione di procedura".

Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite la sezione "Comunicazioni di procedura" o PEC, agli indirizzi indicati nel modello di dichiarazione dei requisiti rilasciato dall'operatore economico in sede di abilitazione alla piattaforma SINTEL, al quale l'Amministrazione in fase di avvio dell'esame delle offerte presentate dai vari partecipanti ha la possibilità di accesso; in caso di A.T.I. all'indirizzo PEC dell'impresa indicata quale capogruppo.