

UNIONE TERRA DEI GONZAGA

Allegato A) della determinazione n. 109 del 29/09/2029

Protocollo n. 1427 del 29/09/2026

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA EX ART. 56, COMMA 3, DEL D.LGS. 117/2017 E SS.MM.II, RISERVATA ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI PRE SCUOLA INFANZIA BOZZOLO E PRE SCUOLA PRIMARIA RIVAROLO MANTOVANO.

Durata pubblicazione: 5 giorni

Data di pubblicazione: 29/09/2026

Data di scadenza presentazione manifestazione interesse: alle ore 18:00 del 05/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'Ente Locale, nell'esercizio delle proprie funzioni concernenti i servizi ausiliari e complementari all'istruzione svolge da sempre un ruolo predominante, investendo notevoli risorse finanziarie ed organizzative, e mettendo a disposizione gli edifici, gli arredi, le attrezzature scolastiche nonché attivando convenzioni con l'Istituzione scolastica.

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 23 del 28/09/2026 con cui questa Unione ha approvato lo schema di convenzione relativo al servizio di Pre Scuola da svolgersi presso la scuola dell'infanzia di Bozzolo e la scuola primaria di Rivarolo Mantovano;

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Unione di Comuni lombarda Terra dei Gonzaga;
- la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- la Legge regionale n. 1/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso";
- il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore" e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo Settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017;

nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento

INVITA

le Organizzazioni del Terzo settore (ODV o APS), organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale, iscritte al Runts da almeno 6 mesi, interessate a convenzionarsi, ai sensi degli artt. 56 e ss. del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii., con l'Unione Terra dei Gonzaga

A MANIFESTARE IL LORO INTERESSE

per svolgere e garantire, con continuità, il servizio scolastico ausiliario di PRE SCUOLA presso la scuola dell'infanzia di Bozzolo e la scuola primaria di Rivarolo Mantovano dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 8:00 per l'anno scolastico 2026/2027 e comunque non oltre il 30/06/2026.

A tal fine correda il presente avviso con lo schema di convenzione approvato il 28/09/2026 dal Consiglio dell'Unione di comuni lombarda Terra dei Gonzaga (Allegato 1).

RENDE NOTO CHE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, in possesso dei sotto elencati requisiti:

- devono essere regolarmente iscritte da almeno 6 mesi al RUNTS; l'iscrizione è condizione per la partecipazione, la stipula della convenzione e per la prosecuzione del rapporto convenzionale. Pertanto, qualora l'Organizzazione/ Associazione fosse cancellata dall'Albo, non si darà luogo alla stipula della convenzione, ove la stessa risulti affidataria;
- non avere procedure di cancellazione in corso;
- essere in "possesso dei requisiti di moralità professionale" (ai sensi dell'art. 56, comma 3, del Codice del Terzo Settore) e non trovarsi in alcuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione prevista dalla legge;
- non aver interrotto, senza giustificato motivo, un servizio analogo;
- "il possesso dei requisiti di adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari" (art. 56, comma 3 del Codice del Terzo Settore); in particolare, avere un numero di volontari adeguato per svolgere con continuità le attività oggetto del presente avviso;
- aver maturato un'esperienza nello svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, per altre Amministrazioni pubbliche, negli ultimi cinque anni (2020-2025) (indicare i periodi e gli Enti);

- aver ottemperato ed ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'eventuale affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza, anche di un solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante dell'ODV e/o APS, come da modello **allegato 2)**;
2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato o dell'Associazione di promozione sociale, che attesti:
 - a. denominazione per esteso dell'organizzazione/associazione con indicazione della sede legale, codice fiscale e generalità del legale rappresentante;
 - b. data e numero di iscrizione al Runts;
 - c. data di costituzione;
 - d. numero dei volontari alla data del 31.12.2025;
 - e. attività prevista da Statuto;
 - f. il possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 56, comma 3, del Codice del Terzo Settore e di non trovarsi in alcuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione prevista dalla legge;
 - g. che l'organizzazione/associazione ha maturato adeguata esperienza nello svolgimento di servizi analoghi;
 - h. che l'organizzazione/associazione dispone di una struttura adeguata e della capacità di operare per la realizzazione dell'attività oggetto della convenzione e che i volontari messi a disposizione sono adeguatamente formati e in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste nel presente avviso;
 - i. che le attività previste saranno svolte esclusivamente con l'apporto prevalente dei propri volontari, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 117/2017;
 - j. il numero di volontari messi a disposizione per il servizio in oggetto;
 - k. di non aver interrotto, senza giustificato motivo, un servizio analogo;
3. PROGETTO relativo alla gestione del servizio di Pre Scuola senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione. Il progetto sarà oggetto di valutazione da parte di una commissione giudicatrice, secondo i criteri di valutazione, indicati di seguito nel presente avviso.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda e tutta la documentazione richiesta deve pervenire all'Unione di comuni lombarda Terra dei Gonzaga, con sede in Bozzolo, p.zza Europa n. 1 – 46012 Bozzolo (MN) a pena di esclusione, entro le ore 18:00 del 05/10/2026 mediante invio all'indirizzo pec unione.terradeigonzaga@pec.regione.lombardia.it, all'attenzione dell'Ufficio Segreteria, riportando il seguente oggetto "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON L'UNIONE TERRA DEI GONZAGA, PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PRE SCUOLA".

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

4. in caso di concorrenti non stabiliti in Italia la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;

5. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, allegati al presente avviso, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, **attribuendo al massimo punti**

1) Numero annuo di volontari dell'ODV o APS coinvolti nel servizio di PRE SCUOLA: **max punti 6**

Da 1 a 10 volontari punti 2

Da 11 a 20 volontari punti 4

Da 21 volontari e oltre punti 6

2) Numero di volontari dell'ODV o APS messi a disposizione del servizio in oggetto ed idonei al medesimo: **max punti 6**

Da 1 a 5 volontari punti 4

Da 6 volontari e oltre punti 6

3) Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto dell'allegato schema di convenzione negli ultimi cinque anni (2020-2025): **max punti 10**

Da 1 a 5 anni punti 4

Da 6 a 10 anni punti 6

Da 11 anni e oltre punti 10

4) Attività di specifica formazione somministrata ai propri iscritti messi a disposizione per le attività di cui al presente avviso: **max punti 3 (*)**

Da 1 a 10 volontari punti 1

Da 11 a 20 volontari punti 2

Da 21 volontari e oltre punti 3

(*) svolgimento di specifica e documentata formazione (attestati, etc.) nel corso dell'arco temporale dal 01.01.2025 al 31.12.2025.

5) Eventuali proposte migliorative senza oneri a carico dell'Amministrazione: **max punti 10;**

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio.

Nel caso di partecipanti che abbiano conseguito il medesimo punteggio, verrà data precedenza a quello con il maggior numero di volontari alla data di presentazione dell'istanza; in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse oppure di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute saranno valutate dalla Commissione esaminatrice.

TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della vigente normativa nazionale ed europea in materia di privacy.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di ricerca di manifestazione di interesse viene pubblicato per 5 giorni consecutivi mediante pubblicazione in "Amministrazione trasparente" e sull'Albo pretorio online.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Melania Tabaglio tel. 0376.910845;

Bozzolo, lì 29/09/2026

f.to Dott.ssa Melania Tabaglio
Responsabile Area Affari generali
f.to digitalmente

Allegato 1): schema di convenzione

Allegato 2): modello di domanda

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Unione di comuni lombarda Terra dei Gonzaga - p.zza Europa n. 1 - 46012 Bozzolo (MN)
tel. 0376/910845

PEC: unione.terradeigonzaga@pec.regione.lombardia.it

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute correlate alla presentazione della manifestazione di interesse.