



Comune di Bozzolo

46012 Piazza Europa, 1 – Cod. Fisc. e P. IVA 00185780202
Tel. 0376910811 – Fax 037691105; P.E.C. comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it



Prot. 3627

AVVISO INDAGINE DI MERCATO

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA GESTIONE, CUSTODIA, MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO NATATORIO DEL COMUNE DI BOZZOLO (MN) - VIA CASTELLO (IMPIANTO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA) PERIODO 04/06/2026 - 30/09/2026

Il Comune di Bozzolo (MN), nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento dettati dal T.U.E.L. e dalla Legge 241/1990, con la presente invita gli operatori economici a manifestare interesse per l'affidamento della **gestione, custodia, manutenzione ordinaria in concessione dell'impianto natatorio del Comune di Bozzolo sito in via Castello, per il periodo 4 GIUGNO 2026 - 30 SETTEMBRE 2026.**

1. ENTE CONCEDENTE:

Comune di Bozzolo
Piazza Europa, 1 - Bozzolo (Mn)
CF/P.IVA: 00185780202
pec: comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it

2. OGGETTO:

Affidamento della gestione, custodia, manutenzione ordinaria dell'impianto natatorio privo di rilevanza economica sito in via Castello a Bozzolo (MN) per il periodo 04/06/2026 - 30/09/2026, **secondo le modalità indicate nell'allegato Capitolato** approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 13/05/2026.

Per gestione si intende la manutenzione ordinaria dell'impianto, costituito da due piscine, spogliatoi e servizi pubblico, spogliatoi e servizi personale (in struttura coperta), area verde (solarium), spogliatoi a rotazione n. 1 (uomini), spogliatoi a rotazione n. 1 (donne), W.C.: n. 2 + 1 per disabili (uomini), W.C.: n. 2 + 1 per disabili (donne), docce: n. 4 (uomini), docce n. 4 (donne), n. 2 magazzini, n. 1 infermeria, locale impianti filtraggio, chiosco per uso bar, nonché l'erogazione dei servizi ad esso funzionalmente correlati.

3. DURATA:

Il contratto avrà durata dal **04 giugno al 30 settembre 2026**.

4. CANONE E UTENZE:

Non è previsto il versamento di un canone.

Il Comune concedente si assume l'onere del pagamento dell'utenza dell'energia elettrica.

L'affidatario si assume l'onere del pagamento delle utenze di acqua, gas e il corrispettivo per i rifiuti, intestandosi le relative utenze.

5. REQUISITI:

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: non trovarsi in alcuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione prevista dalla legge ed essere in possesso dei requisiti di moralità professionale;
- Requisiti di idoneità professionale:
 - ⇒ l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
 - ⇒ (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) Iscrizione nel Registro delle Cooperative all'Albo Regionale per l'esercizio di attività inerente all'oggetto della gara indicando: natura giuridica, denominazione, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività;
 - ⇒ (per le ONLUS) iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n.460/1997.
 - ⇒ (per le ASD Associazioni Sportive Dilettantistiche) Iscrizione nel registro C.O.N.I. e nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;
- Ulteriori requisiti di idoneità professionale:
 - ⇒ la previsione nel proprio oggetto sociale, rinvenibile nella visura camerale, delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
 - ⇒ non aver interrotto, senza giustificato motivo, un servizio analogo;
 - ⇒ aver ottemperato ed ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di personale (anche volontario);

L'affidamento sarà effettuato, in via prioritaria, a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali. Si precisa che la preferenza verrà applicata solo qualora in sede di confronto competitivo vi sia una situazione di «pari merito». L'obbligatorietà di un confronto concorrenziale nella scelta del soggetto gestore dell'impianto implica infatti l'impossibilità di fissare regole discriminatorie.

I suddetti requisiti devono essere posseduti già alla data della presentazione della candidatura e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'eventuale affidamento, per tutta la durata del servizio. La mancanza, anche di un solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, come da modello (allegato 2);

2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, che attesti:

a. denominazione per esteso con indicazione della sede legale, codice fiscale e generalità del legale rappresentante;

b. il possesso dei requisiti di moralità professionale e di non trovarsi in alcuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione prevista dalla legge (allegato 3);

3. PROGETTO relativo al servizio di gestione dell'impianto sportivo di via castello senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale. Il progetto sarà oggetto di valutazione da parte di una commissione giudicatrice, secondo i criteri di valutazione, indicati di seguito nel presente avviso.

La domanda e tutta la documentazione richiesta dovranno pervenire al Comune di Bozzolo, p.zza Europa n. 1 - 46012 Bozzolo (MN) a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 21 Maggio 2026** esclusivamente mediante invio all'indirizzo pec comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it, all'attenzione dell'Ufficio Tecnico, riportando il seguente oggetto **"PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA GESTIONE, CUSTODIA, MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO NATATORIO DEL COMUNE DI BOZZOLO (MN) - VIA CASTELLO (IMPIANTO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA) PERIODO 04/06/2026 - 30/09/2026"**.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità oppure firmate digitalmente; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo al massimo punti 100;

1. Ampliamento orario di apertura (L'apertura minima al pubblico viene fissata nella fascia oraria dalle ore 10:00 alle ore 20.00.). Previe comunicazioni scritte potranno essere accordate aperture in orari prolungati in concomitanza di eventi ricreativi, feste sportive o a tema e serate musicali, anche a promozione di un maggior risultato economico per il Concessionario: max 20 punti;
 - ⇒ 10 punti: ampliamento di n. 1 ora giornaliera;
 - ⇒ 20 punti: ampliamento di n. 2 ore giornaliere;
2. Organizzazione corsi di nuoto o similari (40 punti);
 - ⇒ 20 punti: organizzazione di n. 2 corsi per ragazzi fascia 3-12;
 - ⇒ 40 punti: organizzazione di n. 2 corsi per ragazzi fascia 3-12 + altro corso;
3. Proposta di iniziative innovative e di richiamo rivolte allo sviluppo dell'attività e dell'impianto (max 40 punti);

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio.

Nel caso di partecipanti che abbiano conseguito il medesimo punteggio, verrà data precedenza a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in

presenza di una sola manifestazione di interesse oppure di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute saranno valutate dalla Commissione esaminatrice.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Progetto:

geom. Massimo Dalmiglio in qualità di Responsabile del Settore Tecnico

Piazza Europa, 1 - 46012 Bozzolo (Mn)

Tel. 0376/910836 - e-mail: lavoripubblici@comune.bozzolo.mn.it

Pec: comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it

9. TRATTAMENTO DATI - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto, l'eventuale aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è allegata alla presente richiesta di preventivo.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati per il Comune di Bozzolo è il dott. Osvaldo Stella, reperibile al recapito PEC: dpoprivacy@pec.it.

Bozzolo, lì 14/05/2026

Il Responsabile del Settore Tecnico
geom. Massimo Dalmiglio
documentazione sottoscritto digitalmente